

Postadres:  
Postbus 30428  
2500 GK Den Haag

Bezoekadres:  
Parkstraat 107  
Den Haag

Telefoon 070 - 376 06 06  
Telefax 070 - 360 59 21

AFSCHRIFT

statutenwijziging stichting

Dr. Ir. Cornelis Lely Stichting

akte            12 maart 1999  
notaris        Jhr mr F.J.M.I. van  
                  Rijckevorsel van Kessel



NOTARISSEN

A.A. van Gastel  
Mr E.A. Mulder  
Mr J.W. Meuter  
Mr H.J.W.M. Bressers  
Mr O.W. de Jong  
Jhr mr F.J.M.I. van Rijckevorsel van Kessel



Ry/AT

versie: 2.A

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twaalf maart negentienhonderdnegenennegentig, ---  
verscheen voor mij, Jonkheer mr François Joseph Marie --  
Ignace van Rijckevorsel van Kessel, notaris te -----  
's-Gravenhage: -----

de heer ir. Willem Klapwijk, beleidsmedewerker onder- --  
zoek, geboren te Rotterdam op zes september negentien- -  
honderdtweeënveertig, wonende te 2941 RB Lekkerkerk, ---  
Fazantstraat 34, gehuwd. -----

De comparant verklaarde: -----

1. Op dertig november negentienhonderdachtennegentig ---  
heeft het bestuur van de stichting: **Dr. Ir. Cornelis**  
**Lely Stichting**, hierna ook te noemen: de "stichting",  
op rechtsgeldige wijze besloten tot wijziging van de  
statuten van de stichting. Van een en ander blijkt --  
uit een exemplaar van de notulen van die vergadering,  
dat aan deze akte wordt gehecht. -----

2. Op dertig november negentienhonderdachtennegentig ---  
heeft het bestuur van de stichting de comparant -----  
gemachtigd om de statutenwijziging waartoe op die dag  
is besloten tot stand te brengen. Van een en ander --  
blijkt uit een verklaring van het bestuur van de ----  
stichting, welke verklaring aan deze akte wordt -----  
gehecht. -----

3. Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze -  
de statuten van de stichting overeenkomstig het -----  
besluit van het bestuur van de stichting zodanig ----  
gewijzigd, dat deze voortaan luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----



1. De stichting draagt de naam: Dr.Ir. Cornelis Lely ---  
Stichting. -----

2. Zij is gevestigd te Delft. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

Bevordering - zowel kwalitatief als kwantitatief - van -  
universitair onderwijs en daarmee samenhangend onderzoek  
op het gebied van de civiele techniek in Nederland, ----  
alsmede in uitzonderingsgevallen, indien het bestuur ---  
zulks wenselijk acht, op andere gebieden, ten einde te -  
voorzien in de directe of indirecte behoeften van de ---  
participerende beroepspraktijk, onverminderd de primaire  
verantwoordelijkheid van de Rijksoverheid terzake, -----  
ingevolge de Wet op het wetenschappelijk onderwijs. ----

MIDDELEN TER BEREIKING VAN HET DOEL -----

Artikel 3. -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

a. ondersteuning van universitair onderwijs en onderzoek  
in het kader van de tweede fase, speciaal door het --  
tot stand brengen van overeenkomsten tot het verrich-  
ten van onderzoek; -----

b. oprichting van andere rechtspersonen, indien zulks --  
naar de mening van het bestuur wenselijk is; -----

c. toepassing van andere wettige middelen die aan het --  
doel dienstig kunnen zijn. -----

MIDDELEN -----

Artikel 4. -----

De middelen van de stichting bestaan uit: -----

a. het eigen vermogen en de opbrengst daarvan; -----

b. bijdragen van organisaties en natuurlijke personen; -

c. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

d. subsidies; -----

e. opbrengsten van activiteiten; -----

f. alle andere baten. -----

BESTUUR -----Artikel 5. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat uit ten minste vier en ten hoogste negen leden bestaat. - Het bestuur bepaalt het aantal van zijn leden en ---- benoemt deze. -----
2. Indien het bestuur uit minder dan het vastgestelde -- aantal leden bestaat, behoudt het niettemin zijn ---- bevoegdheden. -----
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat daarin de ----- wetenschappelijke wereld, de overheid, het bedrijfs- leven en de financiers vertegenwoordigd zijn. Aan het bestuur wordt een onafhankelijke secretaris/penning- meester toegevoegd, bij voorkeur uit de universitaire wereld. -----
4. Het bestuur is bevoegd - mits het besluit daartoe met een meerderheid van tenminste twee/derde van de ---- geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen - om hetzij natuurlijke personen uit te nodigen zitting te nemen, hetzij één of meer instellingen uit te nodigen een -- lid ter benoeming voor te dragen. Het bestuur is ---- bevoegd deze uitnodiging in te trekken met een zelfde gekwalificeerde meerderheid. -----
5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een tijdvak van -- ten hoogste vijf jaar. Het aftreden geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster. --- Degene, die in een tussentijdse vacature benoemd is, treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens --- plaats hij is benoemd, zou aftreden. Aftredende ----- bestuursleden zijn direct herbenoembaar. -----
6. Het bestuur is gehouden binnen zes maanden na het --- ontstaan van een vacature daarin te voorzien. -----
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
  - a. door overlijden; -----
  - b. door bedanken; -----



- c. door periodiek aftreden; -----
- d. met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op die waarin het lid de vijftenzestigjarige -----leeftijd heeft bereikt; -----
- e. door een besluit van het bestuur. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ---kunnen door één persoon vervuld worden. het bestuur ---kan plaatsvervangers van secretaris en penningmeester aanwijzen. -----
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar -----bestuur. Bovendien zijn de voorzitter en de secretaris, en bij afwezigheid of ontstentenis hun plaats- ---vervangers, tezamen bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
3. Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht -----verlenen tot het zelfstandig verlenen van kwijting ---voor geldsommen. -----

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMINGEN -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ---twee van zijn andere leden zulks nodig achten, doch ---ten minste tweemaal per jaar. -----
2. Ieder lid heeft één stem. Blanco stemmen worden -----geacht niet te zijn uitgebracht. -----
3. Voorzover in deze statuten niet anders bepaald, -----worden besluiten genomen ter vergadering bij vol- ---strekke meerderheid van de geldig uitgebrachte -----stemmen. -----
4. Het bestuur zal geen rechtsgeldige besluiten kunnen ---nemen indien niet ten minste twee/derde van het -----aantal leden ter vergadering aanwezig is. Indien ter vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig ---



is, dan kan over de voor deze vergadering geagendeerde onderwerpen rechtsgeldig worden besloten in een uiterlijk drie maanden daarna te houden tweede vergadering ongeacht het dan ter vergadering aanwezige aantal leden.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel hebben geuit.

COMMISSIES

Artikel 8.

1. Het bestuur kan ter behartiging van bepaalde taken vaste commissies en commissies ad hoc instellen. Het bestuur kan deze commissies ook weer opheffen.
2. De taak alsmede de bevoegdheid van zodanige commissies worden vastgesteld door het bestuur. De voorzitter van een commissie wordt door het bestuur aangewezen.

ADVIESGROEP

Artikel 9.

1. Het besluit tot het oprichten en opheffen van een adviesgroep wordt genomen door het bestuur.
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van een adviesgroep, benoemt en ontslaat hen; het bestuur wijst tevens de voorzitter aan.
3. Een adviesgroep komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

BUREAU

Artikel 10.

Het bestuur wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een secretariaat, waarvan omvang en samenstelling door het bestuur worden bepaald.

REGLEMENTEN

Artikel 11.

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen en wijzigen voor al zodanige personen en omtrent al zodanige



onderwerpen als het nodig zal achten. -----

2. Reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke ----  
strijdig zijn met deze statuten. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester onderwerpt alles wat zijn beheer --  
betreft over het afgelopen boekjaar aan de controle -  
van een door het bestuur aangewezen externe register-  
accountant. Deze maakt van zijn bevindingen een ----  
verslag op. -----
3. De penningmeester biedt de resultatenrekening en de -  
balans met toelichting, alsmede het verslag van de --  
externe registeraccountant vóór één mei aan het ----  
bestuur aan. -----
4. Vaststelling van de resultatenrekening en de balans -  
door het bestuur strekt de penningmeester tot -----  
decharge. -----
5. Van de in het lopende kalenderjaar gesubsidieerde ---  
projecten zal een voortgangsverslag door de secreta-  
ris/penningmeester worden opgesteld. Voor één april -  
van het daarop volgende jaar wordt dit verslag aan --  
het bestuur aangeboden. -----

BEGROTING -----

Artikel 13. -----

Tenminste twee maanden voor de aanvang van een nieuw ---  
boekjaar legt de penningmeester het bestuur ter -----  
goedkeuring een ontwerp voor van een begroting voor dat  
boekjaar. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 14. -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ----  
ontbinding van de stichting kan slechts worden -----  
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde  
van de geldig uitgebrachte stemmen. Een desbetreffend



- voorstel dient tenminste één maand voor de vergade- -  
ring, waarin hierover zal worden beslist, ter kennis  
van de leden van het bestuur te worden gebracht. ----
2. Wijzigingen in de statuten treden niet in werking ---  
alvorens de desbetreffende notariële akte is gepas- -  
seerd. Tot het doen verlijden van de akte is ieder --  
bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe ---  
gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van ---  
(een uittreksel uit) een exemplaar van de notulen van  
de vergadering. -----

#### VEREFFENING -----

##### Artikel 15. -----

1. Na het besluit tot ontbinding geschiedt de vereffe- -  
ning door het bestuur, tenzij het bestuur anders ----  
beslist. -----
2. Gedurende de vereffening blijven de statuten voorzo-  
ver mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen  
die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam ----  
worden toegevoegd: in liquidatie. -----
3. Het bestuur bepaalt welke bestemming zal worden ----  
gegeven aan een eventueel batig saldo. -----

##### Artikel 16. -----

In alle gevallen, niet in de statuten voorzien, beslist  
het bestuur. -----

#### IDENTITEIT -----

De comparant is aan mij, notaris, bekend. -----  
De identiteit heb ik vastgesteld aan de hand van het ---  
geldige Nederlands paspoort, nummer N32530634. -----

#### SLOT -----

Deze minuutakte is verleden te 's-Gravenhage op de datum  
in het hoofd vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -  
comparant, heeft hij verklaard van die inhoud te hebben  
kennisgenomen en op volledige voorlezing van de akte ---  
geen prijs te stellen. -----





9803969 AT

98015998

blad -8- ↗

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, getekend.  
(Onder de minuutakte volgen de handtekeningen).



VOOR AFSCHRIFT: