

DR.IR. CORNELIS LELY STICHTING

Uitnodiging tot het indienen van subsidie-aanvragen voor universitair onderzoek of onderwijs op het gebied der civiele techniek

INHOUD

1. Inleiding
2. Doel van de CLS
3. Waaraan moet een project voldoen?
4. Wie kunnen aanvragen?
5. Vormen van ondersteuning
6. Beoordelings- en selectieprocedure
7. Deadline van aanvragen
8. Organisatie van de honorering
9. Begeleiding van een project
10. Verslaggeving/Declaratie
11. Hoe aanvragen?

1. INLEIDING

In Nederland is een groot deel van het onderzoek dat door de overheid wordt gefinancierd gesitueerd bij de universiteiten.

Een belangrijk deel van de gelden vloeit de onderzoekers toe via de universiteit waaraan zij verbonden zijn, de eerste geldstroom. Maar daarnaast bestaat de mogelijkheid rechtstreeks geld voor onderzoekprojecten te krijgen via de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek (NWO) of één van de door haar gesubsidieerde stichtingen, alsmede via de STW (de zogenaamde tweede geldstroom).

Geldbronnen van andere herkomst dan de eerste of de tweede geldstroom worden de derde geldstroom genoemd. Tot die derde geldstroom behoort o.a. subsidiëring via de Dr.Ir. Cornelis Lely Stichting (CLS). De CLS houdt zich bezig met directe financiering van onderzoek- of onderwijsprojecten op het gebied der civiele techniek in Nederland. De daarvoor benodigde middelen ontvangt de CLS van de overheid

(Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en het bedrijfsleven (dat laatste helaas nog niet). Sinds een aantal jaren worden jaarlijks 9 promotieonderzoeken gefinancierd.

2. DOEL VAN DE CLS

In de statuten van de Stichting is het doel als volgt gesteld:

Het doel van de Stichting is de bevordering — zowel kwalitatief als kwantitatief — van universitair onderwijs en daarmee samenhangend onderzoek op het gebied van de civiele techniek in Nederland, alsmede in uitzonderingsgevallen, indien het bestuur zulks wenselijk acht, op andere gebieden, teneinde te voorzien in de directe of indirecte behoeften van de participerende beroepspraktijk, onverminderd de primaire verantwoordelijkheid van de rijksoverheid ter zake, ingevolge de wet op het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek. Dit houdt in dat de Stichting bijvoorbeeld gehele of gedeeltelijke financiering van leerstoelen subsidieert of gehele of gedeeltelijke financiering van onderzoek van promovendi (in dienst van de universiteit) steunt, alsook de instelling van leerstoelen op het gebied van de civiele techniek (financieel) bevordert. Daarmee tracht zij het niveau van het onderwijs te verhogen en het potentieel van hoogwaardig opgeleide onderzoekers te vergroten.

3. WAARAAN MOET EEN PROJECT VOLDOEN?

In het algemeen kan gesteld worden dat het te subsidiëren universitair onderzoeks- of onderwijsproject op het gebied der civiele techniek (in brede zin) dient te beantwoorden aan de doelstelling van de Stichting: het universitaire onderwijs op een hoger niveau brengen dan wel het potentieel van hoogwaardig opgeleide universitaire onderzoekers vergroten (promovendi, e.d.). In ieder geval dient een onderzoekproject van een dusdanige aard te zijn dat de betrokken vaak jonge onderzoeker al bij aanvang van het onderzoek uitzicht heeft op voldoende mogelijkheden de opleiding succesvol af te ronden met een promotie of ander einddiploma. Projecten die door jonge, nog niet gepromoveerde academici zullen worden uitgevoerd krijgen voorrang boven onderzoeken van reeds gepromoveerden. Van de overheid of het bedrijfsleven dient aantoonbare belangstelling te bestaan voor het project in de vorm van bijvoorbeeld medefinanciering en/of actieve begeleiding. Routineonderzoek en standaardwerkzaamheden, dus zaken die ook door adviesbureaus of ingenieursbureaus uitgevoerd zouden kunnen worden, komen niet voor subsidiëring in aanmerking. In aanmerking komen alleen die onderwerpen die uitsluitend als universitair onderzoek gekenmerkt kunnen worden.

4. WIE KUNNEN AANVRAGEN?

Aanvragen kunnen worden ingediend door of onder verantwoordelijkheid van senioronderzoekers ((deeltijd)-)hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten) in dienst van een Nederlandse universiteit namens faculteit, afdeling of sectie van die universiteit.

5. VORMEN VAN ONDERSTEUNING

Onderzoek

Ondersteuning kan worden gevraagd voor verschillende uitgaven zoals: personeelsplaatsen van jonge onderzoekers die de kennelijke bedoeling hebben te promoveren of op andere wijze hun kennisniveau aantoonbaar (bijvoorbeeld een einddiploma van een ontwerpersopleiding) te verhogen en bijkomende kosten die direct verband houden met het onderzoek van de onderzoekers.

In het algemeen worden geen kosten vergoed die deel uitmaken van de infrastructuur van de universiteit.

Onderwijs

Te denken valt aan gehele of gedeeltelijke financiering van kosten verbonden aan het geven van universitair onderwijs zoals leerstoelen en/of onderwijsopdrachten.

6. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

De Stichting vraagt met het oog op een inhoudelijke beoordeling van de ingediende voorstellen ter zake deskundige organisaties of personen die geen relatie hebben met de indiener(s). Het bestuur van de Stichting beslist mede aan de hand van het ingewonnen advies over de honorering. De Stichting stelt de betrokkenen schriftelijk op de hoogte van haar beslissing op de subsidieaanvraag.

7. DEADLINE VAN AANVRAGEN IN 2008

De aanvraag voor subsidie van projecten met start in 2009 dienen vóór 1 augustus 2008 bij het secretariaat te worden ingediend.

8. ORGANISATIE VAN DE HONORERING

Als er besloten is een project te subsidiëren wordt er bij de universiteit een projectleider aangewezen. Deze is tegenover de CLS hoofdverantwoordelijke voor de zakelijke en wetenschappelijke aspecten van het desbetreffende project. Rechten en plichten van de CLS en de aanvrager jegens elkaar zullen in een door beide partijen te tekenen overeenkomst nader geregeld worden.

9. BEGELEIDING VAN EEN PROJECT

Teneinde te bewerkstelligen dat een project leidt tot resultaten die zo goed mogelijk beantwoorden aan de behoeften van potentiële gebruikers en opdat de verworven kennis zo goed mogelijk wordt overgedragen, beveelt de CLS aan deskundigen uit overheid of bedrijfsleven bij de begeleiding van het project te betrekken. De begeleidingscommissie zal in ieder geval een persoon van Rijkswaterstaat (zijnde de financier van de CLS) moeten bevatten.

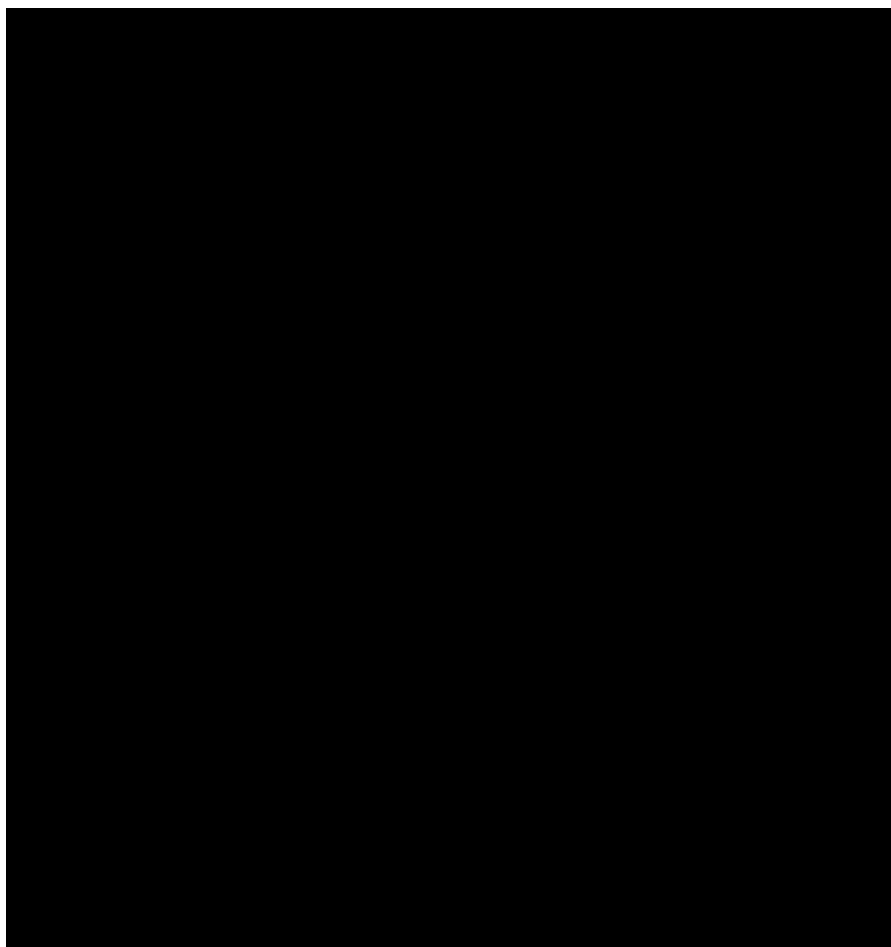
10. VERSLAGGEVING/DECLARATIE

De projectleider heeft een verantwoordingsplicht tegenover de CLS. Voor 1 maart brengt hij verslag uit over het voorafgaande jaar van de bereikte resultaten, de voortgang en de besteding van de subsidiegelden. De CLS maakt in beginsel eenmaal per jaar (in december) de toegekende subsidie op een door de universiteit/faculteit genoemde rekening over.

11. HOE AANVRAGEN?

Aanvragen dienen gedaan te worden volgens richtlijnen van de CLS (zie Appendix. A). De aanvraag (1 hardcopy per post plus een digitale versie per email) richten aan:

Secretariaat van de Dr.Ir. Cornelis Lely Stichting
T.a.v. Dr.ir. P.J. Visser
Postbus 5048
2600 GA DELFT
Tel.: 015-2788005
Fax: 015-2785124
E-mail: p.j.visser@tudelft.nl



RICHTLIJNEN VOOR HET AANVRAGEN VAN SUBSIDIE VOOR UNIVERSITAIR ONDERZOEK OF ONDERWIJS OP HET GEBIED DER CIVIELE TECHNIEK

1. Algemeen:

De projectvoorstellen dienen in de Nederlandse of de Engelse taal gesteld te zijn.

De aanvragen (1 hardcopy per post plus een digitale versie per email) moeten worden ingediend bij:

Postadres: Lelystichting, T.a.v. Dr.ir. P.J Visser, Postbus 5048, 2600 GA DELFT

Email: p.j.visser@tudelft.nl

2. Inrichting van de projectaanvraag:

2.1 Naam, werkadres en telefoonnummer(s) van de aanvrager(s)

2.2 Titel van het project

2.3 Geschatte duur van het project (maximaal vier jaar)

2.4 Korte samenvatting van het project (maximaal een halve bladzijde)

2.5 Integrale begroting

(waarin de totale kosten (dus over de volledige looptijd) van het project zichtbaar gemaakt dienen te worden. Laat goed zien welke partij welke kosten draagt en welk deel van CLS wordt gevraagd)

2.5.1 Personeelskosten

2.5.2 Bijkomende kosten

(Vergeet niet de eventuele BTW mee te tellen!)

2.5.3 Eventuele andere instanties waarbij voor dit project een verzoek tot subsidiëring is gedaan

2.5.4 Korte samenvatting van de begroting:

Personeel:

Overig:

voor de looptijd van het project

2.6 De naam of namen van de onderzoeker(s) die het project uit zullen voeren

2.7 De beoogde organisatie voor de begeleiding van het project

2.8 Beschrijving van het project

2.9 Programma en tijdfasering

2.10 Hoe past het project in de overige activiteiten van de faculteit, afdeling of sectie?

2.11 In hoeverre worden volgens de indiener(s) de doelstellingen van de CLS (zie de folder) door dit project gediend?